

Szerződések

Ez nem valódi irat. Azért került ide, hogy a dokumentumtár ne üresen várja az első feltöltést, és hogy kéznél legyen, mi tartozik ebbe a csoportba. Töröld, amint az első valódi irat felkerült.

Mi kerül ide?

Az önkormányzat által kötött szerződések, amelyek közzététele kötelező vagy indokolt.

Amire ennél a csoportnál figyelj

Szerződésben gyakran szerepel személyes adat (magánszemély neve, címe, bankszámlaszáma). Feltöltés ELŐTT nézd át, és ami nem közérdekű, azt takard ki. Ha bizonytalan vagy, ne töltsd fel, amíg meg nem kérdezted a jegyzőt.

Hogyan tölts fel egy iratot?

- 1 Nyisd meg a Szerkesztőséget, és a bal oldali menüben kattints a Dokumentumok pontra.
- 2 Jobb felül: Új dokumentum.
- 3 A Kategória mezőben válaszd ki, hova tartozik az irat.
- 4 A Fájl mezőbe húzd rá a PDF-et (vagy tallózd ki).
- 5 Írd be a Címet – ezt fogja látni a látogató. Ne a fájlnev legyen, hanem beszédes megnevezés.
- 6 Töltsd ki a Dokumentum keltét és a Vonatkozási évet. Ezek alapján lehet szűrni.
- 7 Az Állapot mezőt állítsd Publikált-ra, ha ki is kell kerülnie.
- 8 Mentés.

Két dolog, ami mindenre igaz

- Amíg az Állapot „Piszkozat”, az irat csak a szerkesztőségben látszik. Nyugodtan félbehagyhatod.
- Személyes adatot tartalmazó iratnál a feltöltés előtt kell kitakarni, amit nem szabad közzétenni. Utólag már késő: ami egyszer kikerült, azt letölthették.

Ezt a fájlt a rendszer átadásakor hoztuk létre, mintaként. Nem hivatalos irat, nem hordoz adatot, és nincs joghatása.